**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**



21 июня 2014 года                                                                                   № 4

**О создании приемного**

**эвакуационного пункта**

Руководствуясь  Федеральным законом N 28-ФЗ от 12 февраля 1998 года «О гражданской обороне»;   Федеральным законом № 68 - ФЗ от 21.12.1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»; во исполнение  Постановления  главы администрации Чернянского Муниципального района № 635 от 29.12.2008 года «О создании приемных эвакуационных пунктов на территории Чернянского Муниципального района», администрация Волоконовского сельского поселения **постановляет**:

1. Создать   приемный   эвакуационный   пункт   (ПЭП   № 1)   на  базе Волоконовского ДК для приема рассредоточения эваконаселения в условиях ЧС, мирного и военного времени.

2. Местом дислокации ПЭП № 1 определить здание Волоконовского ДК.

3. Начальником ПЭП № 1 назначить директора МКУК «Волоконовский ЦСДК» Леденева Николая Васильевича.

4. Утвердить Положение о приёмном эвакуационном пункте № 1.

5. Утвердить состав администрации ПЭП (прилагается), разрешить начальнику ПЭП вносить изменения в первоначальный состав администрации ПЭП.

6. Утвердить функциональные обязанности администрации ПЭП (прилагаются).

7. Обязать начальнику ПЭП:

-ежемесячно проводить занятие с администрацией ПЭП;

-ежегодно (к 1 марта) по состоянию на 01.01. проводить корректировку выписки из плана приема эвакуированного населения и календарного плана приема эвакуированного населения, календарного плана работы ПЭП.

8. Утвердить календарный план работы ПЭП (прилагается).

9.   Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

**Глава администрации**

**Волоконовского сельского поселения                                     В.Л. Жиленков**

 Приложение  
к Постановлению администрации   
сельского   поселения

                                                     №  34 А от 28 марта 2012 года

ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемном эвакуационном пункте

Общие положения.  
  
1. Настоящее положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакоприемного пункта (ПЭП) в мирное и военное время.  
2. Приемный эвакуационный пункт создается в мирное время постановлением главы администрации сельского поселения.   
3. Приемный эвакуационный пункт является органом районной (городской) эвакоприемной комиссии и предназначен для приема, отправке и расселения прибывающего эваконаселения  в места постоянного размещения.  
4. Начальник ПЭПа утверждается распоряжением главы местного самоуправления района, а остальной состав назначается из числа руководящего состава и актива по месту расположения пункта.  
5. Под ПЭП отводятся общественные и административные здания, которые обеспечиваются средствами проводной и громкоговорящей связи, средствами передвижения и защитными сооружениями для укрытия людей.    
6. Эваконаселение вывозится (выводится) с ПЭП в места постоянного размещения местным транспортом или пешими колоннами.  
7. Руководящий и начальствующий состав ПЭПов заблаговременно (в мирное время) проходит плановую подготовку (переподготовку) в учебно-методических центрах Гражданской обороны и совершенствует свои практические навыки на учениях и штабных тренировках по тематике гражданской обороны.  
8. Администрация ПЭП в практической деятельности руководствуется Федеральным законом «О гражданской обороне» № 28-ФЗ от 12.02.1998 г., руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31.12.1996 г. другими нормативными актами Российской Федерации   
  
Основные задачи  
    Основными задачами ПЭП а являются:  
- встреча прибывающих эвакуационных эшелонов, автоколонн и обеспечение высадки эваконаселения совместно с администрацией пункта высадки. При необходимости организация временного размещения прибывающего эваконаселения в ближайшем к месту высадки населенном пункте;  
- во взаимодействии с автотранспортной службой района - организация отправки эваконаселения в пункты его постоянного размещения автомобильным и пешим порядком;  
- доклады эвакоприемной комиссии района о времени прибытия, количестве прибывшего эваконаселения и отправке его в места расселения;  
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эваконаселения;  
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эваконаселения по сигналам гражданской обороны.  
  
Структура ПЭП  
В структуру ПЭП входят:  
- администрация ПЭП  
- группа встречи и размещения эваконаселения;  
- группа учета эваконаселения;  
- группа отправки и сопровождения эваконаселения;  
- стол справок;  
- группа охраны общественного порядка;  
- медицинский пункт;  
- комната матери и ребенка;  
- комендантская служба.  
  
Порядок работы  администрации ПЭП  
а) в мирное время:  
- изучается положение о ПЭПе, распределяются обязанности, разрабатываются и корректируются документы ПЭП;  
- определяются необходимые средства связи, уточняются маршруты следования эвакуируемого населения, места укрытия на пути следования колонн и на ПЭПе;  
- с личным составом проводятся занятия, инструктажи и тренировки по выполнению функциональных обязанностей, по сбору в рабочее и нерабочее время;  
          
 б) при переводе с мирного на военное положение:  
- по распоряжению районной (городской) эвакоприемной комиссии проводятся подготовительные мероприятия;  
- оповещается, собирается личный состав ПЭП и обеспечивается средствами защиты и рабочими документами;   
- принимается и оборудуется помещение для работы и сбора людей;  
- уточняются документы, проводятся занятия и тренировки с личным составом ПЭПа;  
- организуется круглосуточное дежурство;  
- оборудуются укрытия для людей;   
- представляются донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения подготовительных мероприятий.  
  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- по распоряжению районной эвакоприемной комиссии ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;  
- свою работу ПЭП организует при непосредственном руководстве районной эвакоприемной комиссии, у которой уточняется время прибытия и количество людей, подлежащих расселению;  
- с представителями объектов экономики, прибывшими с эваконаселением и списками в двух экземплярах, сверяют наименование предприятия (организации) и наличие прибывших людей, уточняются номера транспортных средств, распределяют людей по направлениям и объявляют места его расселения;  
- эвакоколонна с населением отправляется к месту расселения только после получения задачи от начальника ПЭП;  
-  представляют донесения в районную эвакоприемную комиссию о ходе выполнения эвакомероприятий.   
г) при чрезвычайной ситуации:   
- по распоряжению  главы администрации сельского поселения или эвакоприемной комиссии муниципального района ПЭП полностью развертывается и приступает к работе;  
- производится оповещение сотрудников ПЭП;   
- принимаются, оборудуются и обозначаются все помещения необходимые для работы и сбора населения;  
- проводится регистрации прибывающих на ПЭП граждан;  
- при необходимости организуется отправка людей на расселение;  
- представляется донесение в РЭК о ходе проводимых эвакомероприятий.  
  
Начальник  ПЭП  
Начальник приемного эвакуационного пункта подчиняется главе администрации сельского поселения, а также председателю эвакоприемной комиссии муниципального района (РЭК).   
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- укомплектовать ПЭП личным составом, разрабатывать и своевременно корректировать документы по времени и местам расселения эваконаселения;  
- определять рабочие места, изучать места расселения эваконаселения, маршруты движения, места укрытий и отрывки щелей. Уточнить и проверить связь с РЭК;  
- знать источники получения всего необходимого для работы, готовить все обозначения, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;  
- проводить занятия и тренировки с личным составом ПЭП по приему и расселению эваконаселения.  
  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- собрать личный состав ПЭП, выдать документы и поставить задачи на проведение подготовительных мероприятий, контролировать прием помещений, оборудования;  
- проверить связь с РЭК, уточнить эвакомероприятия;  
- контролировать подготовку и строительство укрытий для личного состава ПЭП и эваконаселения;  
- организовать работу по уточнению документов, обучению личного состава и установить круглосуточное дежурство на ПЭП;  
- представить донесение в РЭК о выполнении подготовительных мероприятий.  
  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- через 4 часа после получения распоряжения о начале рассредоточения и эвакуации ПЭП должен быть развернут и готов к работе (собран личный состав пункта, поставлены задачи, установлена связь и т.д.);  
- о готовности ПЭП к работе доложить председателю РЭК.  
  
г) с началом прибытия населения:  
- лично руководить работой всех групп ПЭП;  
- лично проводить инструктаж начальников колонн о порядке и безопасности движения до мест расселения эваконаселения;  
- вести журнал полученных и отданных распоряжений;  
- через каждые 2 часа докладывать в РЭК о количестве прибываемого эваконаселения по предприятиям, учреждениям, организациям;  
- при отправке каждой колонны делать отметки и расписываться в маршрутном листке начальника колонны;  
- по сигналу «Воздушная тревога» руководить укрытием людей, находящихся на ПЭП;  
- по окончании работы ПЭП представить итоговый доклад в РЭК;  
- личный состав отправить к месту постоянной работы (по домам) в готовности к быстрому сбору и возобновлению работы по приему эваконаселения;  
- сдать помещение и оборудование ПЭП.  
  
Группа встречи и временного размещения  
Начальник группы встречи и временного размещения населения подчиняется начальнику ПЭПа и отвечает за своевременную и организованную встречу эваконаселения и временное его размещение на территории ПЭПа.   
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- знать место расположения приемного пункта;  
- иметь выписку из расчета прибываемого населения на приемный пункт и схему его расселения;  
- проводить занятия с группой по знанию обязанностей по встрече и временному размещению эваконаселения.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- собрать и подготовить группу к работе;  
- совместно с комендантом уточнить место временного размещения прибываемого населения;  
- установить связь с городским сборным пунктом, отправляющим эваконаселение на приемный эвакопункт.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- организует встречу и временное размещение эваконаселения в населенных пунктах сельского поселения;  
- поддерживает постоянную связь с предприятиями и  сборными пунктами, отправляющими эваконаселение;  
- знать где и в каком составе находятся колонны с эваконаселением, следующим на ПЭП;  
- докладывать начальнику ПЭП о времени прибытия эваконаселения и его временном размещении.  
  
Группа учета прибывающих  
Начальник группы учета прибывающих подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за учет прибывшего населения.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- разрабатывать рабочие документы и проводить занятия с группой;  
- знать место работы группы и маршруты следования эваконаселения;  
- иметь выписки из расчета прибываемого населения и знать место его расселения.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- собрать и подготовить группу к работе;  
- установить связь с районной эвакоприемной комиссией, уточнить время прибытия эваконаселения на ПЭП.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- по выписке из расчета прибываемого населения и полученными списками от старших прибывающих колонн вести учет прибытия эваконаселения;  
- обобщить данные, вести рабочие и  отчетные документы.  
  
Группа отправки и сопровождения  
Начальник группы отправки и сопровождения подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за организованное и своевременное распределение и расселение прибываемого эваконаселения.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- знать рабочее место, места расселения эваконаселения и проводить занятия со своими помощниками по правилам и порядку расселения прибываемого эваконаселения.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- собрать группу и подготовить ее к работе;  
- установить связь с пунктами высадки путем подвижных и технических средств связи;  
- уточнить количество прибываемого населения по населенным пунктам (улицам).  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- собрать группу и организовать ее работу;  
- контролировать распределение и расселение эваконаселения по населенным пунктам (улицам);  
- вести журнал прибывающего эваконаселения;  
- оформлять документы начальников колонн и представлять их начальнику ПЭП;  
- докладывать начальнику ПЭПа о количестве прибываемого населения и результатах его расселения.  
  
  
Стол справок  
Начальник стола справок подчиняется начальнику ПЭП, организует передачу информации и выдачу справок по эваковопросам.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- разрабатывать справочные документы и тексты объявлений;  
- знать рабочее место и маршрут следования на ПЭП.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить рабочее место и средства защиты;  
- изучить размещение ПЭП, маршруты и места расселения;  
- изучить текст объявлений и справочные данные.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- развернуть стол справок и приступить к работе;  
- своевременно объявить построение или посадку на автотранспорт, время его отправки;  
- выдавать и объявлять справки по вопросам обеспечения эваконаселения, местным условиям, где будет проживать население.  
  
Дежурный по комнате матери и ребенка  
Дежурный по комнате матери и ребенка приемного эвакуационного пункта  подчиняется начальнику ПЭП. Дежурный по комнате матери и ребенка призван оказывать необходимую помощь эвакуируемым с детьми.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- изучить свои обязанности  
- согласовать с начальником эвакопункта перечень имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.  
- установить контакты с руководством учреждений, в здании которых планируется развернуть ПЭП, и согласовать с ним вопросы выделения необходимого инвентаря.  
- совместно с начальником ПЭП решить с сельской администрацией  вопросы приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества.  
- участвовать в учениях ГО с привлечением эвакоорганов и присутствовать на занятиях персонала ПЭП.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП.  
- уточнить перечень необходимого имущества для развертывания комнаты матери и ребенка.  
- подготовить заявки для приобретения недостающего для комнаты матери и ребенка имущества.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- прибыть по сигналу о сборе на ПЭП;  
- уточнить свою задачу.  
- вместе с комендантом  связаться с руководством учреждения, в здании которого планируется развернуть ПЭП, и сообщить ему о необходимости срочно подготовить имущество для комнаты матери и ребенка.  
- принять выделенное помещение и развернуть в нем комнату матери и ребенка.  
- по мере поступления эвакуируемого населения оказывать при необходимости помощь родителям в обслуживании детей.  
- при развертывании на ПЭП медицинского пункта тесно взаимодействовать с его медицинским персоналом.  
- после свертывания ПЭП собрать и сдать коменданту свое имущество и привести освободившееся помещение в надлежащее состояние.  
  
Медицинский пункт  
Начальник медицинского пункта подчиняется начальнику ПЭП и организует проведение профилактической работы и оказание медицинской помощи эваконаселению на ПЭП.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- разрабатывать рабочие документы;  
- знать место размещения медицинского пункта, источники получения медицинского имущества и инструментов.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- прибыть на ПЭП, получить документы, подготовить средства индивидуальной защиты;  
- уточнить медицинское обеспечение эваконаселения, установить связь  с представителями мед.службы в состав РЭК и ближайшим медицинским учреждением;  
- контролирует санитарное состояние ПЭП.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- прибыть на ПЭП и приступить к работе;  
- провести профилактическую работу, выявить больных среди эваконаселения, оказать им медпомощь, при необходимости эвакуировать в лечебное учреждение;  
- контролировать медицинское обеспечение и санитарное состояние ПЭП;  
- вести журнал приема больных.  
  
Группа ООП  
Начальник группы ООП подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за охрану ПЭП. Поддерживает порядок и регулирование движения колонн.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- изучить размещение ПЭП, маршруты следования к нему и станции высадки эваконаселения;  
- разработать рабочие документы и проводить занятия с личным составом группы.  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- изучить порядок населения службы и расчеты личного состава для охраны ПЭП, поддержание порядка и регулирование движения эваконаселения;  
- привести л/состав группы в готовность к несению службы;  
- организовать круглосуточную охрану ПЭП и средств связи на нем;  
- установить связь с помощником по ООП в составе РЭК и управлением внутренних дел.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- обеспечить ООП и регулирование движения эваконаселения на маршрутах движения эваконаселения;  
- организовать сопровождение эвакоколонн до приемного эвакопункта;  
- при возникновении неорганизованности принять меры по наведению порядка;  
- докладывать начальнику ПЭПа и помощнику по ООП в составе РЭК о правонарушениях на ПЭПе.  
  
Комендант ПЭП  
Комендант подчиняется начальнику ПЭП и отвечает за готовность помещений, их оборудования и обеспечения защиты людей.  
Он обязан:  
а) в мирное время:  
- изучить расположение ПЭП, знать все рабочие места, маршруты следования эваконаселения;  
- иметь перечень необходимого имущества, средств связи, мед.имущества, средств защиты и знать источники их получения (исполнения).  
б) при переводе с мирного на военное положение:  
- подготовить и выдать средства индивидуальной защиты для личного состава ПЭП;  
- принять оборудование, обозначить помещения, маршруты следования;  
- контролировать ход строительства укрытий и охрану ПЭП.  
в) с получением распоряжения о проведении эвакуации:  
- следить за соблюдением порядка и мер пожарной безопасности на ПЭПе, обеспечить личный состав ПЭП местами отдыха;  
- при объявлении «Воздушная тревога» организовать укрытие людей, находящихся на ПЭП;  
- по завершении работы сдать помещение ПЭП под охрану.  
  
Источники финансирования  
Финансовое  обеспечение затрат  связанных с организацией и работой приёмно-эвакуационного  пункта  сельского поселения является расходным обязательством муниципального образования и осуществляется администрацией сельского поселения  за счет средств бюджета сельского поселения.