



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ВОЛОКОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

25 января 2017года

№2

О создании эвакуационной комиссии
Волоконовского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», в целях оперативного проведения мероприятий по приему и размещению эвакуированного населения на территории сельского поселения администрация Волоконовского сельского поселения **постановляет:**

1. Создать эвакуационную комиссию на базе СОШ с.Волоконовка.
2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии.
3. Утвердить состав эвакуационной комиссии (прилагается).
4. Утвердить функциональные обязанности (прилагается).
5. Назначить директора МБОУ СОШ с.Волоконовка Турено В.С. председателем ЭПК .
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Волоконовского сельского поселения

В.Л. Жиленков

Утверждено
постановлением администрации
Волоконовского сельского
поселения
от 25 января 2017года №2

ПОЛОЖЕНИЕ
Об эвакуационной комиссии
Волоконовского сельского поселения

Общие положения

1. Эвакуационная комиссия создается постановлением администрации сельского поселения заблаговременно в мирное время для непосредственной подготовки, планирования и проведения эвакуационных мероприятий.
2. Положение об эвакуационной комиссии определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии в мирное и военное время.
3. Эвакуационная комиссия в практической деятельности руководствуется Федеральным законом от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Руководством по организации планирования, обеспечения и проведения эвакуации населения в военное время от 31 декабря 1996 года и другими нормативными актами РФ, губернатора области, главы местного самоуправления, а также данным Положением.

Основные задачи эвакуационной комиссии

В мирное время:

- разработка совместно с управлением по делам гражданской обороны и ЧС района аварийно-спасательными службами, а также ежегодное уточнение планов приема и размещения эвакуируемого населения;
- разработка совместно с органами местного самоуправления сельского поселения аварийно-спасательными службами планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий и мероприятий по подготовке к размещению эвакуируемого населения в безопасных местах, контроль выполнения этих мероприятий;
- контроль создания, комплектования и подготовки подчиненных эвакуационных органов;
- определение количества и выбор места дислокации приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), пунктов высадки со всех видов транспорта, а также маршрутов эвакуации пешим порядком;
- контроль хода разработки планов эвакуации на объектах экономики, а также планов приема и размещения эвакуированного населения в безопасные места;
- периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы приема и размещения эвакуируемого населения в безопасные районы, а также результаты проверок состояния планирования эвакуационных мероприятий на объектах экономики;
- взаимодействие с органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- участие в учениях по вопросам гражданской обороны (далее – ГО) с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации проведения эвакуационных мероприятий;
- организация проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб;
- разработка и учет эвакуационных документов.

При переводе го с мирного на военное положение

- контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверка схем оповещения и связи;

- уточнение категорий и численности принимаемого эвакуируемого населения;
- уточнение плана приема и размещения эвакуируемого населения, порядка и осуществление всех видов обеспечения эвакуируемых мероприятий;
- организация подготовки к развертыванию ПЭП, пунктов высадки;
- контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией инженерного оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ;
- уточнение совместно с транспортными органами порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза эвакуируемого населения;
- контроль приведения в готовность имеющихся защитных сооружений;
- уточнение с взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещение и обеспечения населения в безопасных местах.

С получением распоряжения о проведении эвакуации

- постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуирующими органами и транспортными службами, контроль хода оповещения населения и подачи транспорта в пункты высадки;
- контроль выполнения разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;
- организация регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуируемых мероприятий;
- информирование районной эвакуационной комиссии о количестве принимаемого эвакуируемого населения по времени и видам транспорта;
- сбор и обобщение данных о ходе приема(эвакуации) населения;
- организация взаимодействия с органами военного командования и аварийно-спасательными службами сельского поселения по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуируемых мероприятий.

Права эвакуирующей комиссии

Эвакуирующая комиссия сельского поселения имеет право:

1. В пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями, организациями и предприятиями на территории сельского поселения, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуируемых мероприятий, решения комиссии могут оформляться распоряжениями и постановлениями главы сельского поселения- руководителя гражданской обороны сельского поселения.
2. Осуществлять контроль деятельности подчиненных эвакуирующих органов по вопросам организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.
3. Осуществлять контроль подготовки и готовности ПЭП, ППЭ, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по предназначению.
4. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуируемых мероприятий в сельском поселении, а также расположенных на территории организациях и объектах экономики с привлечением специалистов управления по делам ГО и ЧС.

Утверждено
постановлением администрации
Волоконовского сельского поселения
от 25 января 2017года №2

Состав эвакуационной комиссии Волоконовского сельского поселения

№ п/п	ФИО	Должность, занимаемая в составе комиссии	Должность, занимаемая на основной работе	Телефон
Руководство эвакуационной комиссией				
1	Туренко Владимир Сергеевич	Председатель комиссии	Директор МБОУ СОШ с.Волоконовка	89202029843
2	Емельянова Тамара Филипповна	Заместитель председателя комиссии	Заведующая Завалищенским ФАПом	89205650992
Группа учета эвакуанаселения				
1	Шеховцова Любовь Николаевна	Руководитель группы	Завуч МБОУ СОШ с.Волоконовка	89205598096
Группа оповещения и связи				
1	Плюгина Наталья Семеновна	Руководитель группы	Учитель русского языка и литературы	89205639155
Группа приема и организации размещения эвакуанаселения				
1	Кузнецова Людмила Михайловна	Руководитель группы	медработник	89202065854
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения				
1	Прядченко Алексей Николаевич	Руководитель группы	социальный педагог	89205522893
Группа транспортного обеспечения				
1	Туренко Ольга Борисовна	Руководитель группы	Завуч МБОУ СОШ с.Волоконовка	89205571256
Группа охраны общественного порядка				
1	Кассихин Сергей Леонидович	Руководитель группы	учитель трудов	89103663975

Утверждено
постановлением администрации
Волоконовского сельского
поселения
от 25 января 2017 года №2

Функциональные обязанности председателя и членов эвакуационной комиссии

Функциональные обязанности председателя эвакуационной комиссии

Председатель эвакуационной комиссии назначается постановлением главы администрации сельского поселения, подчиняется руководителю ГО и является прямым начальником всего личного состава ЭПК. Он отвечает за планирование и практическое проведение эвакуационных мероприятий. Его решения являются обязательными для исполнения всеми членами комиссии, руководящим составом эвакуационных органов

Предоставляет на утверждение руководителю ГО сельского поселения и постоянно корректирует состав эвакуационных органов поселения.

Осуществляет контроль разработки и систематической корректировкой плана рассредоточения и эвакуации населения.

Организовать постоянную корректировку списков подлежащих рассредоточению и эвакуации рабочих, служащих и членов их семьи.

Планировать учебу с личным составом эвакуационной комиссии, вести соответствующий учет, добиваясь готовности эвакуационных органов к практическому руководству проведением эвакуационных мероприятий.

Принимать участие в обучении рабочих и служащих сельского поселения по вопросам, касающимся порядка проведения эвакуационных мероприятий.

Прибыть на объект и принять меры к быстрейшему сбору личного состава эвакуационных органов сельского поселения.

Получить от руководителя ГО необходимые указания.

Связаться с эвакуационной комиссией района, доложить о готовности к работе, уточнить обстановку и получить необходимые указания, организует работу эвакуационных органов всех уровней в соответствии с календарным планом;

руководит работой по:

- приведению в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверки систем оповещения и связи;
- развёртыванию эвакуационных объектов, подготовки пунктов высадки к приему эвакуируемого населения;
- подготовке транспортных организаций к эвакуационным перевозкам населения, материальных и культурных ценностей;
- приведению в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения эвакуационных объектов, пунктах высадки;

Функциональные обязанности заместителя председателя эвакуационной комиссии

Заместитель председателя эвакуационной комиссии подчиняется председателю комиссии и является прямым начальником для всего личного состава комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

Принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения.

Осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения в безопасных районах, первоочередного жизнеобеспечения

эвакуации населения в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях района, подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по предназначению, обеспечением проведения эвакуационных мероприятий;

Строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.

Руководит работой эвакуационных органов всех уровней по подготовке к приему и размещению населения.

Осуществляет контроль за:

-приведением подчиненных эвакуационных органов, систем оповещения и связи в готовность к выполнению задач по предназначению;

-ходом уточнения плана приема и размещения населения;

-подготовкой к развертыванию эвакуационных объектов: приемных эвакуационных пунктов (далее – ПЭП), промежуточных пунктов эвакуации (далее – ППЭ), пунктов высадки;

-совместно с руководителями групп проводит уточнение и корректировку плана приема и размещения населения

-организацией оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;

-прибытием транспортных средств на эвакуационные объекты;

-организацией информирования эвакуационных органов о количестве выводимого (вывозимого) населения по времени и видам транспорта;

-ходом приема и размещения населения в конечный пункт

Функциональные обязанности

руководителя группы оповещения и связи

Руководитель группы оповещения и связи подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством.

Принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения.

Организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению.

Осуществляет контроль за готовностью систем связи и оповещения.

Проводит контрольные проверки готовности систем связи и оповещения.

Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам совершенствования работы систем связи и оповещения при планировании и проведении эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения.

Строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.

Отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии.

Функциональные обязанности

руководителя группы транспортного обеспечения

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий подчиняется председателю, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию планирования и проведения эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий:

Принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей, расчетов на выделение автомобильного транспорта для проведения эвакуационных мероприятий.

Организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению.

Определяет маршруты эвакуации населения, порядок использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;

Принимает участие в разработке и корректировке графиков вывоза эвакуационного населения, движения автоколонн.

Готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению планирования эвакуационных мероприятий, использования транспорта.

Строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.
Организует уточнение расчетов по выделению транспорта для эвакуоперевозок;
Уточняет маршруты движения транспорта к местам посадки эвакуонаселения.
Отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с распоряжениями председателя эвакуокомиссии.
Готовит предложения председателю эвакуокомиссии по вопросам транспортного обеспечения проведения эвакуомероприятий.

**Функциональные обязанности
руководителя группы учета эвакуонаселения**

Руководитель группы учета эвакуонаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуоорганов района и контролирует учет прибытия эвакуонаселения на территорию района.

Руководитель группы учета эвакуонаселения принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;
организует учет прибытия эвакуонаселения на территорию района, контрольные проверки готовности эвакуоорганов к проведению эвакуоприемных мероприятий;

отрабатывает схему взаимодействия эвакуокомиссии с вышестоящими, взаимодействующими эвакуокомиссиями, органами военного управления при проведении эвакуоприемных мероприятий;

вносит предложения при планировании проведения эвакуоприемных мероприятий строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;

организует взаимодействие районной комиссии с органами управления и взаимодействующими эвакуокомиссиями;

осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей с подчиненными и взаимодействующими эвакуоорганами;

уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом;

уточняет маршруты эвакуации населения;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуокомиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуообъектов к проведению эвакуоприемных мероприятий.

**Функциональные обязанности
руководителя группы приема и организации размещения эвакуонаселения**

Руководитель группы приема и организации размещения эвакуонаселения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за организацию работы эвакуоорганов района по планированию приема и размещения населения в безопасные районы загородной зоны.

Руководитель группы приема и организации размещением эвакуонаселения:

принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

осуществляет контроль за разработкой планирующих документов по вопросам приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях района;

организует контрольные проверки готовности эвакуационных органов к приему и размещению эвакуируемого населения в ЗЗ;

носит предложения при планировании проведения эвакуационных мероприятий по вопросам:

-состояния подготовки безопасных районов ЗЗ к приему и размещению эвакуируемого населения;

-наличия и состояния автотранспорта и его планирования для эвакуационных перевозок;

-учета жилого и общественного фондов занимаемого в особый период органами исполнительной (законодательной) власти;

-сроков проведения эвакуационных мероприятий;

-порядка приема эвакуируемого населения при частичной или общей эвакуации;

-информирования населения о порядке проведения эвакуационных мероприятий;

-первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

готовит предложения председателю комиссии по вопросам планирования организации приема, размещения и обеспечения эвакуируемого населения в безопасных районах, развития и освоения ЗЗ и взаимодействия с эвакуационными органами;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.

осуществляет контроль за приведением в готовность к выполнению задач по предназначению и подготовкой к развертыванию эвакуационных органов;

осуществляет контроль за ходом уточнения плана приема, размещения и обеспечения населения в безопасных районах загородной зоны с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

уточняет расчеты по частичной или общей эвакуации населения пешим порядком и транспортом и маршруты эвакуации населения;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам готовности эвакуационных органов и администраций эвакуационных объектов к проведению эвакуационных мероприятий.

Функциональные обязанности

руководителя группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по организации первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения:

принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по предназначению;

осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по организации жизнеобеспечения эвакуируемого населения, обеспечения проведения эвакуации населения в органах местного самоуправления, организациях и учреждениях;

организует проверки готовности организаций и учреждений по обеспечению проведения эвакуации населения;

организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий, переходящих запасов продовольствия и промышленных товаров первой необходимости;

осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов питания, медицинских пунктов, пунктов вещевого снабжения, пунктов обогрева и т.д. на маршрутах пешей эвакуации;

вносит предложения при планировании и осуществлении эвакуационных мероприятий по следующим видам обеспечения: связи и оповещения, транспортному, медицинскому, охране общественного порядка и обеспечению безопасности дорожного движения, инженерному, материально-техническому, финансовому, разведке и коммунально-бытовому;

готовит председателю эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию планирования мероприятий вопросов организации обеспечения проведения эвакуации населения и всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения в безопасных районах загородной зоны;

строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.

организует взаимодействие эвакуационных органов, органов местного самоуправления, организаций и учреждений района по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации обеспечения проведения эвакуации с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными органами;

контролирует подготовку организаций и учреждений по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения;

организует работу по уточнению:

состояния водоемных объектов, систем водоснабжения, пунктов общественного питания и торговли и их мощности в загородной зоне;

возможностей энерго-, топливообеспечения и предоставления необходимых коммунально-бытовых услуг, медицинского обеспечения эвакуационного населения в загородной зоне;

потребностей эвакуационного населения в продукции (услугах) первоочередного обеспечения;

баз и складов, из которых будет осуществляться снабжение эвакуационного населения и объемов заложенной на них продукции;

отрабатывает документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам организации обеспечения проведения эвакуационных мероприятий, а также всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуированного населения.

Функциональные обязанности

руководителя группы охраны общественного порядка

Руководитель группы охраны общественного порядка подчиняется председателю комиссии, его заместителю и работает под их непосредственным руководством. Он отвечает за планирование и выполнение мероприятий по охране общественного порядка на эвакуационных объектах в период проведения эвакуационных мероприятий.

Руководитель группы охраны общественного порядка:

Принимает участие в разработке и корректировке плана приема и размещения населения.

Организует работу группы, отвечает за ее укомплектованность, распределение обязанностей между личным составом и их готовностью к работе по назначению;

Осуществляет контроль за планированием и выполнением мероприятий по охране общественного порядка в период проведения эвакуационных мероприятий.

Организует проверки готовности организаций и учреждений сельского поселения по вопросам обеспечения охраны общественного порядка на эвакуационных объектах: приемных эвакуационных пунктах, промежуточных пунктах эвакуации, маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий.

Готовит председателю эвакокомиссии предложения по вопросам совершенствования планирования мероприятий охраны общественного порядка на эвакообъектах.

Строго соблюдает и выполняет установленные правила работы.

Организует взаимодействие эвакоорганов, органов местного самоуправления, по вопросам организации охраны общественного порядка на эвакообъектах: ПЭП, ППЭ, маршрутах эвакуации в период проведения эвакуационных мероприятий;

Осуществляет контроль за ходом уточнения мероприятий по организации охраны общественного порядка на эвакообъектах с подчиненными и взаимодействующими эвакоорганами.

**План мероприятий эвакуационной комиссии
Волоконовского сельского поселения**

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата исполнения	Ответственный за исполнение
1	Подведение итогов работы ЭПК за 2016 год и постановка задач на 2017 год	январь 2017 г.	Председатель ЭПК
2	Корректировка списков личного состава ЭПК, планов оповещения членов ЭПК	11.02.2017 г. 01.04.2017 г. 02.09.2017 г.	Секретари ЭПК
3	Корректировка и уточнение планов проводимых мероприятий ЭПК	по состоянию на 01.03.2017 г.	Секретари ЭПК
4	Заседания эвакуационной комиссии	по мере необходимости	Председатель ЭПК
5	Подготовка и проведение тактико-специального учения на тему: «Подготовка пункта и высадки эвакуанаселения»	1 раз в год	Председатель ЭПК
6	Проведение тактико-специального учения пункта приема эвакуанаселения	1 раз в год	Председатель ЭПК
7	Обучение состава эвакуационной комиссии на тему: «Организация работы эвакуационной комиссии (условно в военное время)»	1 раз в год	Председатель ЭПК

**Глава администрации
Волоконовского сельского поселения**

В.Л.Жиленков