



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ВОЛОКОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

31 октября 2014 года

№ 16/43

Об утверждении профиля компетенций главы администрации Волоконовского сельского поселения

В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию профилей компетенций для должностей государственной гражданской и муниципальной службы Белгородской области, утвержденных распоряжением первого заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 30 января 2013 года №21 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию профилей компетенций для должностей государственной гражданской и муниципальной службы Белгородской области» земское собрание Волоконовского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить профиль компетенций главы администрации Волоконовского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Волоконовского сельского поселения

Т.Ф.Емельянова

Профиль компетенций

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование структуры: **администрация Волоконовского сельского поселения**

Наименование должности: **глава администрации Волоконовского сельского поселения**

№	Наименование компетенции	Уровни выраженности				Метод оценки
		Г(1)	В(2)	Б(3)	А(4)	
Управленческие						
1	Стратегия планирования (У1)					Тест
2	Принятие решений (У2)					Кейс
3	Тайм – менеджмент (У3)					Тест
4	Организационная деятельность (У4)					Кейс
5	Ориентация на результат (У5)					Кейс
6	Контроль и оценка (У6)					Кейс
Административные						
7	Государственность мировоззрения (А1)					кейс
8	Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А3)					кейс
9	Владение средствами устного и письменного общения на русском языке					кейс
Профессиональные базовые						
10	Системное мышление (ПБ1)					тест
11	Гибкость мышления (ПБ2)					тест
12	Ответственность (ПБ3)					Кейс
13	Стремление к развитию (ПБ4)					Тест
14	Эффективная коммуникация (ПБ5)					Тест
15	Лидерство (ПБ6)					Тест
16	Творчество и инновационность (ПБ7)					Тест
Профессиональные специфические						
17	Нормативность (ПС1)					Кейс

18	Понимание структуры общественных институтов (ПС2)				Кейс
19	Навыки проектного управления (ПС4)				Кейс
20	Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5)				Кейс
21	Владение информационно – коммуникационными технологиями (ПС6)				Тест
22	<p>Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы административного права; - основы гражданского права; - основы бюджетного законодательства; - основы законодательства о налогах и сборах; - законодательство о противодействии коррупции; - законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан; - основы законодательства об информационной открытости органов власти; - знание правовых аспектов в области информационно – коммуникативных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ; - основы законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации и персональных данных; - основы трудового права; - основы законодательства о 				Тест

<p>нотариате;</p> <ul style="list-style-type: none">- основы законодательства об архивном деле;- основы законодательства о противодействии терроризму и экстремизму;- основы законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;- основы уголовного права;- основы жилищного законодательства;- основы законодательства о добровольных и нештатных формированиях;- основы семейного законодательства и законодательства об актах гражданского состояния;- основы земельного законодательства;- законодательство по оценке эффективности деятельности органов власти и управления;- основы градостроительного законодательства;- основы законодательства о военной службе и воинской обязанности;- основы законодательства с сфере культуры и библиотечного обслуживания населения;- основы миграционного законодательства;- основы водного законодательства;- основные положения нормативно – правовой базы в области проектного управления;- основные положения нормативно – правовой базы в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд					
--	--	--	--	--	--

23	<p>Специальные знания и умения по предметной области деятельности (ПС8):</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык разработки и реализации программ, концепций, проектов; - навыки составления протоколов об административных правонарушениях; - знание порядка планирования и расходования средств; - навык взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными органами; - навык рассмотрения обращений и жалоб граждан и организаций; - навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ; - умение готовить проекты нормативных актов; - знание основ управления персоналом; - навыки ведения документации, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий; - знание порядка совершения нотариальных действий; - навыки разработки и реализации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму; - навыки осуществления руководства гражданской обороной, проведения мероприятий по гражданской обороне; - навыки формирования и руководства деятельностью добровольных и нештатных формирований; - навык системного подхода в 					Кейс
----	--	--	--	--	--	------

	<p>решении задач и принятии управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none">- навык делегирования полномочий подчиненным;- умение ставить перед подчиненными достижимые цели.					
--	---	--	--	--	--	--