



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ВОЛОКОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

31 октября 2014 года

№ 16/43

**Об утверждении профиля компетенций главы администрации Волоконовского сельского поселения**

В соответствии с Методическими рекомендациями по формированию профилей компетенций для должностей государственной гражданской и муниципальной службы Белгородской области, утвержденных распоряжением первого заместителя Губернатора области – начальника департамента кадровой политики области от 30 января 2013 года №21 «Об утверждении Методических рекомендаций по формированию профилей компетенций для должностей государственной гражданской и муниципальной службы Белгородской области» земское собрание Волоконовского сельского поселения **р е ш и л о:**

1. Утвердить профиль компетенций главы администрации Волоконовского сельского поселения (прилагается).
2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Волоконовского сельского поселения**

**Т.Ф.Емельянова**

### Профиль компетенций

Группа должности: **главная**

Категория должности: **руководители**

Наименование структуры: **администрация Волоконовского сельского поселения**

Наименование должности: **глава администрации Волоконовского сельского поселения**

№	Наименование компетенции	Уровни выраженности				Метод оценки
		Г(1)	В(2)	Б(3)	А(4)	
<b>Управленческие</b>						
1	Стратегия планирования (У1)					Тест
2	Принятие решений (У2)					Кейс
3	Тайм – менеджмент (У3)					Тест
4	Организационная деятельность (У4)					Кейс
5	Ориентация на результат (У5)					Кейс
6	Контроль и оценка (У6)					Кейс
<b>Административные</b>						
7	Государственность мировоззрения (А1)					кейс
8	Следование социальным стандартам и требованиям служебной этики (А3)					кейс
9	Владение средствами устного и письменного общения на русском языке					кейс
<b>Профессиональные базовые</b>						
10	Системное мышление (ПБ1)					тест
11	Гибкость мышления (ПБ2)					тест
12	Ответственность (ПБ3)					Кейс
13	Стремление к развитию (ПБ4)					Тест
14	Эффективная коммуникация (ПБ5)					Тест
15	Лидерство (ПБ6)					Тест
16	Творчество и инновационность (ПБ7)					Тест
<b>Профессиональные специфические</b>						
17	Нормативность (ПС1)					Кейс

18	Понимание структуры общественных институтов (ПС2)				Кейс
19	Навыки проектного управления (ПС4)				Кейс
20	Понимание финансово – экономических аспектов государственного и муниципального управления (ПС5)				Кейс
21	Владение информационно – коммуникационными технологиями (ПС6)				Тест
22	<p>Знание законодательства по предметной области деятельности (ПС7):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы административного права;</li> <li>- основы гражданского права;</li> <li>- основы бюджетного законодательства;</li> <li>- основы законодательства о налогах и сборах;</li> <li>- законодательство о противодействии коррупции;</li> <li>- законодательство о порядке работы с обращениями и жалобами граждан;</li> <li>- основы законодательства об информационной открытости органов власти;</li> <li>- знание правовых аспектов в области информационно – коммуникативных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области ИКТ, правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения ИКТ;</li> <li>- основы законодательства об информации, информационных технологиях и защите информации и персональных данных;</li> <li>- основы трудового права;</li> <li>- основы законодательства о</li> </ul>				Тест

<p>нотариате;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы законодательства об архивном деле;</li><li>- основы законодательства о противодействии терроризму и экстремизму;</li><li>- основы законодательства в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;</li><li>- основы уголовного права;</li><li>- основы жилищного законодательства;</li><li>- основы законодательства о добровольных и нештатных формированиях;</li><li>- основы семейного законодательства и законодательства об актах гражданского состояния;</li><li>- основы земельного законодательства;</li><li>- законодательство по оценке эффективности деятельности органов власти и управления;</li><li>- основы градостроительного законодательства;</li><li>- основы законодательства о военной службе и воинской обязанности;</li><li>- основы законодательства с сфере культуры и библиотечного обслуживания населения;</li><li>- основы миграционного законодательства;</li><li>- основы водного законодательства;</li><li>- основные положения нормативно – правовой базы в области проектного управления;</li><li>- основные положения нормативно – правовой базы в сфере закупок товаров и услуг для государственных и муниципальных нужд</li></ul>					
--	--	--	--	--	--

23	<p>Специальные знания и умения по предметной области деятельности (ПС8):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык разработки и реализации программ, концепций, проектов;</li> <li>- навыки составления протоколов об административных правонарушениях;</li> <li>- знание порядка планирования и расходования средств;</li> <li>- навык взаимодействия с федеральными и региональными органами исполнительной власти, государственными органами;</li> <li>- навык рассмотрения обращений и жалоб граждан и организаций;</li> <li>- навыки стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных ИКТ;</li> <li>- умение готовить проекты нормативных актов;</li> <li>- знание основ управления персоналом;</li> <li>- навыки ведения документации, непосредственно связанной с совершением нотариальных действий;</li> <li>- знание порядка совершения нотариальных действий;</li> <li>- навыки разработки и реализации мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму;</li> <li>- навыки осуществления руководства гражданской обороной, проведения мероприятий по гражданской обороне;</li> <li>- навыки формирования и руководства деятельностью добровольных и нештатных формирований;</li> <li>- навык системного подхода в</li> </ul>				Кейс
----	--	--	--	--	------

	<p>решении задач и принятии управленческого решения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навык делегирования полномочий подчиненным;</li><li>- умение ставить перед подчиненными достижимые цели.</li></ul>					
--	---	--	--	--	--	--