

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ВОЛОКОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
с. Волоконовка**

«22» декабря 2021 г.

№45

Об утверждении порядка выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В целях предотвращения самовольного строительства на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, принятия мер к сносу самовольно возведенных объектов и на основании статьи 222 Гражданского кодекса Российской Федерации, положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 8 Устава Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, администрация Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (Приложение 2).

3. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Волоконовского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Волоконовского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <http://volchern.ru/>).

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Волоконовского
сельского поселения**

В.Л. Жиленков

**Порядок выявления, пресечения самовольного строительства
и принятия мер по сносу самовольных построек
на территории Волоконовского сельского поселения
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Волоконовского сельского поселения муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области (далее – Порядок) регламентирует процедуры выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории Волоконовского сельского поселения муниципального образования «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение).

2. Порядок выявления и пресечения самовольного строительства

2.1. В целях выявления объектов самовольного строительства администрацией сельского поселения области создается комиссия по вопросам самовольного строительства (далее - комиссия).

2.2. Выявление объектов самовольного строительства осуществляется комиссией путем объезда (обхода) территории сельского поселения, а также в ходе осмотра объектов, проводимых на основании сообщений органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и граждан о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов.

2.3. Объезды (обходы) территории сельского поселения осуществляются комиссией в соответствии с утвержденными планами-графиками.

Планы-графики объездов (обходов) территории сельского поселения составляются таким образом, чтобы в течение текущего года объездами (обходами) была охвачена вся территория сельского поселения.

Планы-графики объездов (обходов) территории сельского поселения, утверждаются распоряжением администрации сельского поселения.

2.4. При поступлении в администрацию сельского поселения сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объекта, комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации сообщения должна произвести проверку факта, указанного в таком сообщении.

Сообщения о фактах незаконного строительства (реконструкции) объектов подлежат регистрации в день их поступления в администрацию сельского поселения.

2.5. В процессе объезда (обхода) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них построенных (строящихся), реконструированных (реконструируемых) или используемых объектов (далее – объекты), действий третьих лиц по

строительству, реконструкции или использованию таких объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации сельского поселения отсутствуют.

При проверке сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия осуществляет внешний осмотр и фото- или видеосъемку земельных участков, расположенных на них объектов, действий третьих лиц по строительству, реконструкции или использованию таких объектов, указанных в сообщении о факте незаконного строительства (реконструкции).

2.6. После завершения обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссия в течение 15 рабочих дней со дня проведения указанных мероприятий осуществляет в отношении каждого осмотренного комиссией земельного участка и находящегося на нем объекта сбор следующих документов и сведений:

а) о правообладателе земельного участка и целях предоставления земельного участка;

б) о необходимости получения разрешения на строительство для производимых на земельном участке работ;

в) о наличии разрешения на строительство (реконструкцию) объекта и акта ввода объекта в эксплуатацию, в случае, если такое разрешение или акт требуются;

г) о правообладателе (застройщике) объекта;

д) о расположении объекта относительно зон с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения;

е) о соответствии объекта виду разрешенного использования земельного участка, иным градостроительным нормам и правилам.

В случае отсутствия в администрации сельского поселения соответствующих документов и сведений, комиссия запрашивает такие документы и сведения в соответствующих органах государственной власти.

2.7. По результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте незаконного строительства (реконструкции) комиссией в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.6 настоящего Порядка, составляется протокол с указанием всех проверенных в ходе осуществления указанных мероприятий объектов по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Протокол утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка.

В случае если в процессе обхода (объезда) комиссией не выявлено объектов, в отношении которых сведения о предоставлении земельных участков под строительство и (или) сведения о выдаче разрешений на строительство (реконструкцию) таких объектов в администрации сельского

поселения отсутствуют, в протоколе указывается, что объектов самовольного строительства не выявлено.

2.8. В случае если комиссией в процессе проведения мероприятий, указанных в настоящем разделе Порядка, выявлены объекты самовольного строительства (реконструкции), комиссия, в течение 5 рабочих дней, со дня истечения срока, указанного в пункте 2.7 настоящего Порядка, составляет акт осмотра объекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. В акте осмотра объекта указываются сведения, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка, а также фиксируется факт производства строительных работ на момент осмотра с указанием вида таких работ. При отсутствии производства строительных работ на момент осмотра фиксируется текущее состояние осмотренного объекта и изменения объемов строительных работ, выполненных с момента предыдущего осмотра (если ранее на данном объекте уже проводился осмотр). Акт осмотра объекта утверждается председателем комиссии, и подписывается членами комиссии.

К акту осмотра объекта приобщаются следующие документы, полученные комиссией в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка:

а) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о зарегистрированных правах на объект, обладающий признаками самовольной постройки, и земельный участок, на котором он расположен, по состоянию на день составления акта. При отсутствии сведений в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним к акту должно быть приложено соответствующее уведомление об отсутствии сведений о зарегистрированных правах и документы, подтверждающие сведения о владельце (застройщике) объекта самовольного строительства и земельного участка, на котором такой объект расположен (в случае если владельца (застройщика) объекта самовольного строительства удалось установить). Такие сведения должны содержать: в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица;

б) копии правоустанавливающих документов на земельный участок (при наличии);

в) копии правоустанавливающих документов на объект (при наличии);

г) описание объекта самовольного строительства, материалы фото- или видеосъемки, отражающие внешние характеристики и вид объекта самовольного строительства;

д) документы, подтверждающие расположение объекта в зоне с особыми условиями использования территорий или на территориях общего пользования либо в полосах отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения (в случае расположения объекта на указанной территории);

е) схема размещения объекта самовольного строительства на земельном участке с указанием параметров объекта.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 2.8, комиссия направляет информационное письмо с приложением акта осмотра объекта, указанного в пункте 2.8 настоящего Порядка, в следующие органы и организации:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;
- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области;
- орган исполнительной власти Белгородской области по управлению государственным имуществом Белгородской области;
- орган исполнительной власти в сфере строительства Белгородской области;
- управление государственного строительного надзора Белгородской области;
- ресурсоснабжающие организации;
- органы технической инвентаризации.

Информационное письмо должно содержать наименование, место нахождения, дату государственной регистрации в качестве юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, осуществляющего и (или) осуществившего самовольное строительство (допустившего самовольное занятие земельного участка) - для юридических лиц и фамилию, имя, отчество, адрес места жительства, дату и место рождения - для физических лиц; место нахождения выявленного объекта самовольного строительства либо самовольно занятого земельного участка; сведения о соответствии выявленного объекта самовольного строительства разрешенному виду использования земельного участка.

2.10. Администрация сельского поселения в течение 5 рабочих дней со дня составления акта включает сведения об объекте в Реестр объектов самовольного строительства (далее Реестр).

Реестр ведется администрацией сельского поселения в отношении объектов, расположенных на территории сельского поселения, в электронном виде и размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Волоконовского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: (адрес сайта: (<http://volchern.ru/>)), по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3. Порядок организации работы направленной на снос самовольных построек в судебном порядке

3.1. Организация работы по сносу самовольных построек осуществляется в соответствии со статьями 55.30, 55.31 и 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Для инициирования судебного разбирательства о признании постройки самовольной и подлежащей сносу администрация сельского поселения обеспечивает подготовку и подачу в соответствующий суд искового заявления о признании постройки самовольной и подлежащей сносу с заявлением об обеспечении иска в виде запрета совершать

определенные действия, касающиеся предмета спора и (или) иные обеспечительные меры.

3.3. При удовлетворении исковых требований, после вступления в законную силу судебного акта о сносе самовольной постройки, администрация сельского поселения осуществляет мероприятия, направленные на исполнение судебного акта в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02.10.2007 г. №229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

Приложение 1
к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства и принятия мер по сносу самовольных
построек на территории Волоконовского сельского
поселения муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области»

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Волоконовского сельского
поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской
области

(Ф.И.О.)
"___" _____ 20__ г.
М.П.

Протокол
по результатам обхода (объезда) или проверки сообщения о факте
незаконного строительства (реконструкции)

с. Волоконовка Чернянского района
Белгородской области

"___" _____ 20__ г.

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в составе:

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование территории в границах:

в результате обследования установлено:

адрес объекта	признаки самовольной постройки*
	*если выявлены – перечислить * не выявлены

Подписи членов комиссии:

К протоколу приобщаются материалы фото- или видеосъемки осмотра объекта и документы, полученные в соответствии с пунктом 2.6 Порядка.

Приложение 2
к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства и принятия мер по сносу самовольных
построек на территории Волоконовского сельского
поселения муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области»

Форма

УТВЕРЖДАЮ
председатель комиссии по
вопросам самовольного
строительства на территории
Волоконовского сельского
поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской
области

(Ф.И.О.)
" ____ " _____ 20__ г.
М.П.

АКТ
осмотра объекта самовольного строительства

с. Волоконовка
Чернянского района
Белгородской области

" ____ " _____ 20__ г.

Время: _____

Члены комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в составе:

(Ф.И.О., должность),

(Ф.И.О., должность),

(Ф.И.О., должность)

произвели обследование объекта:

наименование объекта: _____,
адрес (адресный ориентир) объекта: _____,
кадастровый номер: _____.

1. Сведения о правообладателе земельного участка:

(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя,

отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)

2. Сведения о земельном участке:

2.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок)

2.2. _____,
(вид разрешенного использования земельного участка)

2.3. _____,
(сведения о нахождении земельного участка в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

3. Сведения о правообладателе (застройщике) объекта:

_____.
(в отношении юридических лиц - наименование и местонахождение, индивидуальный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер; в отношении физических лиц - фамилию, имя, отчество и адрес места жительства лица, телефоны / если застройщик (правообладатель) не установлен: указывается: «не установлен»)

4. Сведения об объекте:

4.1. _____
(реквизиты правоустанавливающих документов на объект)

4.2. _____,
(вид объекта; вид использования объекта)

4.3. _____
(сведения о наличии, либо отсутствии разрешения на строительство и в случае наличия, реквизиты такого разрешения)

4.4. _____
(соответствие объекта виду разрешенного использования земельного участка)

4.5. _____
(необходимость получения разрешения на строительство объекта)

4.3. _____
(сведения о нахождении объекта в зонах с особыми условиями использования территории или территории общего пользования либо полосы отвода инженерных сетей федерального, регионального или местного значения)

5. Состояние объекта: _____.
(описание выполненных/ выполняемых работ с указанием их характера: строительство, реконструкция)

6. В результате осмотра установлено:

(содержание выявленных нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

(Ф.И.О., должность)

Примечание. К акту осмотра объекта самовольного строительства в обязательном порядке прилагаются обосновывающие его материалы.

Приложение 3
к Порядку выявления, пресечения самовольного
строительства и принятия мер по сносу самовольных
построек на территории Волоконовского сельского
поселения муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области»

Форма

РЕЕСТР
выявленных объектов самовольного строительства на территории
Волоконовского сельского поселения
Чернянского района Белгородской области

п/п	Дата выявления объекта самовольного строительства	Наименование объекта самовольного строительства с указанием адреса (адресного ориентира), местонахождения	Наименование территории (зона), в пределах которой создана (возведена) самовольная постройка	Дата предъявления искового заявления о сносе в суд	Результат рассмотрения	Дата возбуждения исполнительного производства	Результат исполнения
	2	3	4	5	6	7	8

Положение
о комиссии по вопросам самовольного строительства
на территории Волоконовского сельского поселения
Чернянского района Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по вопросам самовольного строительства на территории Волоконовского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - комиссия).

2. Компетенция комиссии

2.1. Комиссия создается для выявления объектов самовольного строительства, проведения мероприятий по пресечению самовольного строительства и организации работ по сносу самовольных построек, созданных (возведенных) на территории Волоконовского сельского поселения Чернянского района Белгородской области (далее – сельское поселение).

2.2. Права и обязанности комиссии определяются Порядком выявления, пресечения самовольного строительства и принятия мер по сносу самовольных построек на территории сельского поселения (далее – Порядок).

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, персональный состав которого утверждается правовым актом администрации сельского поселения.

3.2. Численный состав комиссии не может быть менее 3 человек. Председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии назначаются администрацией сельского поселения из числа членов комиссии.

В состав комиссий могут включаться представители органов государственной власти, отраслевых подразделений администрации сельского поселения, администрации Чернянского района Белгородской области и ее структурных подразделений, муниципальных учреждений и организаций, по согласованию с данными органами и организациями.

3.3. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- ведет заседания комиссии;
- запрашивает информацию, необходимую для работы комиссии;
- направляет информацию, предусмотренную Порядком;

- подписывает (утверждает) документы, по вопросам деятельности Комиссии;

- осуществляет иные полномочия, по вопросам деятельности комиссии.

3.5. Члены комиссии:

- участвуют в работе комиссии;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к деятельности комиссии;

- подписывают документы, предусмотренные Порядком.

3.6. Организацию заседаний комиссии осуществляет секретарь комиссии.

Секретарь комиссии:

- осуществляет работу под руководством председателя комиссии или его заместителя;

- оповещает членов комиссии о предстоящих заседаниях и иных мероприятиях, осуществляемых комиссиями в соответствии с Порядком;

- готовит материалы к очередному заседанию комиссии;

- оформляет протоколы и иные документы, по вопросам деятельности комиссии;

- обеспечивает ведение и сохранность документации комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

3.8. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

3.9. Материально-техническое обеспечение работы комиссии осуществляет администрация сельского поселения.